

Департамент образования науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных
отношений

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

для специальности:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовой подготовки

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией

общепрофессиональных дисциплин

всех специальностей

Протокол № от « » 20__г

Председатель _____ О.В. Енукашвили

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной

работе _____ Т.Г.Овсянкина

« » 20__г

Организация - разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Ряскова А.В., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа учебной дисциплины Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений разработана с учетом ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России №486 от 12.05.2014г.) с целью реализации программы подготовки специалиста среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885);
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в том числе учебный план специальности (приказ № 206-ОД от 31.08.2021);
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ»;
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ»;
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ».

Дисциплина Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений состоит из часов вариативной части. Содержание программы представлено 7 темами.

Текущий контроль учебных достижений обучающихся осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических занятий, устный опрос, тестирование (письменное или компьютерное), оценка выполнения упражнений, решения задач, оценка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в конце 5 семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками, выполнение упражнений, решение задач, создание электронной презентации.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО- ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1 Область применения программы

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Составлена с учетом ФГОС СПО данной специальности.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОПВ.14), (дисциплина вариативной части).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории
- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технических учет объектов недвижимости
- ПК 2.5 Формировать кадастровое дело
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4 Рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9

Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10

Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. составлять необходимую документацию для регистрации предприятия любой формы собственности и индивидуального предпринимателя;

У2. эффективно организовывать работу с партнерами по бизнесу;

У3. заключать хозяйственные договора;

У4. рассчитывать налоги, уплачиваемые организацией (предпринимателем) как налогоплательщиком и налоговым агентом;

У5. определять экономический риск в предпринимательской деятельности, разрабатывать меры по его предотвращению

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 основные понятия предпринимательства

32 особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц

33 принципы функционирования индивидуального предпринимательства

34 критерии отнесения субъектов предпринимательства к малому бизнесу

35 основные положения нормативно-правового обеспечения предпринимательской деятельности;

36 организационные основы ведения предпринимательской деятельности;

37 формы партнерских отношений в сфере земельно-имущественных отношений

38 значение и источники информационного обеспечения предпринимательской деятельности

39 системы налогообложения в коммерческой деятельности

310 виды страхования рисков в коммерческой деятельности

1.4 Количество часов на изучение программы дисциплины

Максимальное количество часов учебной нагрузки обучающегося составляет 99 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 66 часов;
самостоятельная работа обучающихся – 33 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	66
в том числе:	
практические занятия	20
дифференцированный зачет	1
Самостоятельная работа обучающегося	33
в том числе:	
работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	22
выполнение упражнений, решение задач	4
создание электронной презентации	4
подготовка к дифференцированному зачету	3

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Основы предпринимательской деятельности	Содержание		6
	1	Основные понятия бизнеса и предпринимательства Сущность, основные черты, функции предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской среды, условия ее существования. Виды предпринимательской деятельности. Сущность малого предпринимательства в экономике страны и экономике Воронежской области	
	2	Субъекты предпринимательской деятельности Особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц. Индивидуальное предпринимательство. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц и индивидуального предпринимательства. Критерии отнесения субъектов предпринимательства к малому бизнесу. Правомочия собственника: владение, пользование, распоряжение. Движимое, недвижимое имущество. Право собственности	
	Самостоятельная работа		3
1	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет - источниками		
Тема 2 Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание		8
	1	Понятие правовой нормы и экономического права Роль правовой нормы в предпринимательской деятельности. Характеристики источников экономического права: Конституция РФ, Федеральные законы РФ, подзаконные акты, обычаи делового оборота. Правоспособность. Дееспособность.	
	2	Трудовое право. Понятие рынка труда и его особенности. Трудовое законодательство: трудовая книжка порядок заключения и расторжения трудового договора	
	3	Административное право, регулирующее предпринимательскую деятельность Административные правонарушения и наказания в области санитарноэпидемиологического благополучия населения, в области предпринимательской деятельности, и области финансов, налогов, сборов.	
	4	Защита прав потребителей Закон о защите прав потребителей: право на безопасность товара ,работы, услуги; право потребителя на информацию о продавце о товарах; право на качественный	

		товар, право на обмен товара.	
	Самостоятельная работа		4
	1	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	
Тема 3 Организационные основы предпринимательской деятельности	Содержание		6
	1	Регистрация предприятия, индивидуального предпринимателя	
	2	Создание, реорганизация и ликвидация коммерческой организации.	
	3	Лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности	
	Практические занятия		4
	1	Оформление документации для регистрации предприятия, индивидуального предпринимателя	
	Самостоятельная работа		3
	1	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	
Тема 4 Формы партнерских отношений в бизнесе	Содержание		8
	1	Понятие и виды коммерческих сделок	
	2	Формы партнерских отношений в сфере производства	
	3	Формы партнерских отношений в сфере товарообмена	
	4	Документационное сопровождение партнерских отношений. Договора	
	Практические занятия		6
	1	Документационное сопровождение партнерских отношений в коммерческой деятельности	
	Самостоятельная работа		4
	1	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	
	Тема 5 Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание	
1		Коммерческая информация и коммерческая тайна	
2		Товарные знаки	
3		Реклама в коммерческой деятельности	
Самостоятельная работа		2	
1	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет - источниками		
Тема 6 Налогообложение в коммерческой деятельности	Содержание		10
	1	Роль налогообложения в жизни государства.	
	2	Способы налогообложения предпринимательских доходов.	
	3	Система налогообложения юридических лиц.	

	4	Система налогообложения индивидуальных предпринимателей	
	5	Налоговые органы, их права и ответственность.	
	Практические занятия		8
	1	Расчет и оформление документации по налогам, уплачиваемым организацией (предпринимателем)	
	Самостоятельная работа		13
	1	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	
	2	Решение задач и упражнений	
3	Создание электронной презентации		
Тема 7 Риски в коммерческой деятельности	Содержание		3
	1	Понятие рисков, виды рисков	
	2	Страхование рисков	2
	Практические занятия		
	1	Экономические риски в предпринимательской деятельности	4
	Самостоятельная работа		
1	Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками		
Дифференцированный зачет			1
Всего			99

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения литературы, методического материала;
- методические материалы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения кабинета:

- ноутбук;
- мультимедийная установка;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности / Герасимова О.О., - 2-е изд. - Мн.: РИПО, 2015. - 271 с. [Электронное издание]
2. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие - М.: Академия, 2012
3. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е.В. Кузьмина. - 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 417 с. [Электронное издание]
4. Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Г.Б. Морозов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 420 с. [Электронное издание]
5. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: теория и практика для СПО / Е.Ф. Чеберко – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 420 с. [Электронное издание]

Дополнительные источники:

6. Анискин Ю.П. Организация и управление малым бизнесом – М: Финансы и политика, 2005
7. Иванов М.Ю., Иванова М.В. Организация и технология коммерческой деятельности – М.: РИОР, 2006
8. Жукова Т.Н. Коммерческая деятельность – С.-Петербург: Вектор, 2006
9. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности – М: ИТК Дашков и К., 2006

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль результатов освоения дисциплины

Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования (письменного или компьютерного), выполнения упражнений, решения задач, оценки самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Вариативная часть</i>	
Умения:	
У1. составлять необходимую документацию для регистрации предприятия любой формы собственности и индивидуального предпринимателя;	Оценка выполнения практических занятий
У2. эффективно организовывать работу с партнерами по бизнесу;	Оценка выполнения практических занятий
У3. заключать хозяйственные договора;	Оценка выполнения практических занятий
У4. рассчитывать налоги, уплачиваемые организацией (предпринимателем) как налогоплательщиком и налоговым агентом;	Оценка выполнения практических занятий Оценка выполнения задач и упражнений
У5. определять экономический риск в предпринимательской деятельности, разрабатывать меры по его предотвращению	Оценка выполнения практических занятий
Знания:	
31. основные понятия предпринимательства	Устный опрос
32. особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц	Тестирование
33. принципы функционирования индивидуального предпринимательства	Устный опрос
34. критерии отнесения субъектов предпринимательства к малому бизнесу	Устный опрос
35. основные положения нормативно-правового обеспечения предпринимательской деятельности;	Устный опрос Тестирование

36. организационные основы ведения предпринимательской деятельности;	Устный опрос Тестирование
37. формы партнерских отношений в сфере земельно-имущественных отношений	Устный опрос Тестирование
38. значение и источники информационного обеспечения предпринимательской деятельности	Устный опрос
39. системы налогообложения в коммерческой деятельности	Устный опрос Тестирование Оценка самостоятельной работы
310. виды страхования рисков в коммерческой деятельности	Устный опрос

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Все знания и умения реализуются при формировании каждой из профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Степень сформированности компетенции
ЗНАТЬ: 31. основные понятия предпринимательства 32. особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц 33. принципы функционирования индивидуального предпринимательства 34. критерии отнесения субъектов предпринимательства к малому бизнесу 35. основные положения нормативно-правового обеспечения предпринимательской деятельности; 36. организационные основы ведения предпринимательской деятельности; 37. формы партнерских отношений в сфере земельно-имущественных отношений 38. значение и источники информационного обеспечения предпринимательской деятельности 39. системы налогообложения в коммерческой деятельности 310. виды страхования рисков в коммерческой деятельности	Устный опрос	Содержание, полнота ответа (объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме), правильная (логическая) последовательность изложения материала	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе	Отлично	Высокий
			Обучающийся ответил почти на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок	Хорошо	Высокий
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые ошибки	Удовлетворительно	Высокий
			Обучающийся ответил менее чем на половину вопросов, или допустил более 3 грубых ошибок и несколько незначительных	Неудовлетворительно	Высокий
ЗНАТЬ: 32. особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц 35. основные положения нормативно-	Тестирование	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Высокий
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Высокий
			Обучающийся ответил на 51-69 % вопросов	Удовлетворительно	Высокий

<p>правового обеспечения предпринимательской деятельности; 36. организационные основы ведения предпринимательской деятельности; 37. формы партнерских отношений в сфере земельно-имущественных отношений 39. системы налогообложения в коммерческой деятельности</p>			<p>Обучающийся ответил на 0-50 % вопросов</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Высокий</p>
<p>ЗНАТЬ: 39. системы налогообложения в коммерческой деятельности</p>	<p>Электронная презентация</p>	<p>Содержание презентации, полнота представленной информации, правильная (логическая) последовательность изложения материала, наглядность, знание материала по выбранной теме презентации</p>	<p>Презентация подробно и полно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Обучающийся свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы</p>	<p>Отлично</p>	<p>Высокий</p>
			<p>Презентация достаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Обучающийся достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Высокий</p>
			<p>Презентация недостаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации выстроена недостаточно логично, презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале есть неточности, ошибки. Обучающийся владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Высокий</p>
			<p>Презентация освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Обучающийся не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Высокий</p>

<p>УМЕТЬ: У1. составлять необходимую документацию для регистрации предприятия любой формы собственности и индивидуального предпринимателя; У2. эффективно организовывать работу с партнерами по бизнесу; У3. заключать хозяйственные договора; У4. рассчитывать налоги, уплачиваемые организацией (предпринимателем) как налогоплательщиком и налоговым агентом; У5. определять экономический риск в предпринимательской деятельности, разрабатывать меры по его предотвращению</p> <p>ЗНАТЬ: 36. организационные основы ведения предпринимательской деятельности; 37. формы партнерских отношений в сфере земельно-имущественных отношений 39. системы налогообложения в коммерческой деятельности 310. виды страхования рисков в коммерческой деятельности</p>	Практическое занятие	Правильность, точность выполнения заданий практического занятия	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы	Отлично	Высокий
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки	Хорошо	Высокий
			Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками	Удовлетворительно	Высокий
			Обучающийся не выполнил более половины заданий практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов	Не удовлетворительно	Высокий
<p>УМЕТЬ: У4. рассчитывать налоги, уплачиваемые организацией (предпринимателем) как налогоплательщиком и налоговым агентом; У5. определять экономический риск в предпринимательской деятельности, разрабатывать меры по его предотвращению</p> <p>ЗНАТЬ: 39. системы налогообложения в коммерческой деятельности 310. виды страхования рисков в коммерческой деятельности</p>	Упражнения, задачи	Правильность, точность выполнения упражнений	Обучающийся правильно решил все задачи (выполнил все упражнения), правильно оформил полученные результаты	Отлично	Высокий
			Обучающийся решил все задачи (выполнил все упражнения), но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты. Грубые ошибки не допущены.	Хорошо	Высокий
			Обучающийся решил не все задачи (выполнил не все упражнения) (правильно более половины), или выполнил все, но с 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты.	Удовлетворительно	Высокий

			Обучающийся не решил более половины задач (упражнений), или выполнил с грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты	Не удовлетворительно	Высокий
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1. составлять необходимую документацию для регистрации предприятия любой формы собственности и индивидуального предпринимателя;</p> <p>У2. эффективно организовывать работу с партнерами по бизнесу;</p> <p>У3. заключать хозяйственные договора;</p> <p>У4. рассчитывать налоги, уплачиваемые организацией (предпринимателем) как налогоплательщиком и налоговым агентом;</p> <p>У5. определять экономический риск в предпринимательской деятельности, разрабатывать меры по его предотвращению</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <p>31. основные понятия предпринимательства</p> <p>32. особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц</p> <p>33. принципы функционирования индивидуального предпринимательства</p> <p>34. критерии отнесения субъектов предпринимательства к малому бизнесу</p> <p>35. основные положения нормативно-правового обеспечения предпринимательской деятельности;</p> <p>36. организационные основы ведения предпринимательской деятельности;</p> <p>37. формы партнерских отношений в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>38. значение и источники информационного обеспечения предпринимательской деятельности</p> <p>39. системы налогообложения в коммерческой деятельности</p>					

310. виды страхования рисков в коммерческой деятельности					
---	--	--	--	--	--

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений

<p>ПК 1.1 Составлять земельный баланс района</p> <p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории</p> <p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории</p> <p>ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур</p> <p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель</p> <p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технических учет объектов недвижимости</p> <p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело</p> <p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов</p> <p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ПК 4.4 Рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.5 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>(Все знания и умения реализуются при формировании каждой из профессиональных компетенций)</p>	
<p>Уметь:</p> <p>У1. составлять необходимую документацию для регистрации предприятия любой формы собственности и индивидуального предпринимателя;</p> <p>У2. эффективно организовывать работу с партнерами по бизнесу;</p> <p>У3. заключать хозяйственные договора;</p> <p>У4. рассчитывать налоги, уплачиваемые организацией (предпринимателем) как налогоплательщиком и налоговым агентом;</p> <p>У5. определять экономический риск в предпринимательской</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие 1 - 2 Оформление документации для регистрации предприятия, индивидуального предпринимателя</p> <p>Практическое занятие 3-5 Документационное сопровождение партнерских отношений.</p> <p>Практическое занятие 3-5 Документационное сопровождение партнерских отношений</p> <p>Практическое занятие 6-9 Расчет и документальное оформление налогов, уплачиваемых организацией (предпринимателем)</p> <p>Практическое занятие 10 Экономические риски в предпринимательской деятельности</p>

<p>деятельности, разрабатывать меры по его предотвращению</p>	
<p>Знать:</p> <p>31. основные понятия предпринимательства</p> <p>32. особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц</p> <p>33. принципы функционирования индивидуального предпринимательства</p> <p>34. критерии отнесения субъектов предпринимательства к малому бизнесу</p> <p>35. основные положения нормативно-правового обеспечения предпринимательской деятельности;</p> <p>36. организационные основы ведения предпринимательской деятельности;</p> <p>37. формы партнерских отношений в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>38. значение и источники информационного обеспечения предпринимательской деятельности</p> <p>39. системы налогообложения в коммерческой деятельности</p> <p>310. виды страхования рисков в коммерческой деятельности</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1. Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1. Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1. Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3. Организационные основы предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 4. Формы партнерских отношений в бизнесе</p> <p>Тема 5. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 6. Налогообложение в коммерческой деятельности</p> <p>Тема 7. Риски в коммерческой деятельности</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой, интернет - источниками.</p> <p>Выполнение упражнений, решение задач</p> <p>Создание электронной презентации</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету</p>